

# **Hanstholm Havn**

## **Affaldsplan 2023-2026**



## Indholdsfortegnelse

1. Formål med modtageordningerne
2. Lovgrundlag
3. Oplysninger om havnen
4. Ansvarlig i havnen
5. Generelle regler for modtageordninger
6. Definition af enkelte affaldstyper, indsamlingsmåde, bortskaffelsesmåde og priser
7. Liste over godkendte transportører og affaldsbehandlere
8. Konsultation med brugerne
9. Klageadgang
10. Ikrafttræden

Bilag 1: Hanstholm Havn, placering af miljøstationer.

Bilag 2: Anmeldelsesformular dansk

Bilag 3: Anmeldelsesformular engelsk.

Bilag 4: Affaldsbeholdere

Bilag 5: Klageformular, dansk, Complaint form, UK.

## 1. Formål med modtageordningerne

Hanstholm Havn ønsker med etablering af effektive modtageordninger at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af drift- og lastaffaldet fra skibe. Målet er at gøre det nemt for skibe, som anløber havnen at aflevere affaldet og derfor bidrage til nedsættelse af forureningen af havmiljøet, samt øge genanvendelsen af affald.

Der tilbydes forskellige typer af containerløsninger, der kan leveres til skibet. I 2023 startes et forsøg med en mobil miljøstation, der indeholder 6 forskellige opdelte fraktioner, hvori skibet har mulighed for at aflevere affald i henhold til MARPOL. Se bilag 4. Derudover kan der leveres en eller flere tanke til olierester.

Alle skibe, der anløber danske havne, har pligt til at aflevere affald i havnen. Skibe er dog undtaget afleveringspligten, hvis der er tale om mindre mængder affald, som miljømæssigt forsvarligt kan opbevares om bord, og hvis affaldet, sammen med det senere frembragte affald, kan afleveres til en senere havn.

Driftsaffald er defineret som det affald, der fremkommer ved skibets almindelige drift (MARPOL konventionen) For denne type affald bliver der ikke opkrævet særskilt betaling (No-special-fee). Havnens omkostninger med modtagelse, håndtering og bortskaffelse af affald er indregnet i de generelle afgifter jf. Hanstholm Havns generelle forretningsbetingelser.

## 2. Lovgrundlag

Gyldige nationale og internationale retsfor skrifter, reglementer og anbefalinger:

- Lov om beskyttelse af havmiljøet, jf. lovbekendtgørelse nr. 1165 af 25. november 2019.
- Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2019/883/EU af 17. april 2019 om modtagefaciliteter i havne til aflevering af affald fra skibe, om ændring af direktiv 2010/65/EU og om ophævelse af direktiv 2000/59/EF.
- Bekendtgørelse nr. 577 af 6. maj 2022 om modtagefaciliteter for affald fra skibe om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner.
- Lovbekendtgørelse nr. 446 af 8. april 2022 Bekendtgørelse af lov om forpligtende kommunale samarbejder.
- Bekendtgørelse nr. 656 af 29. juni 2005 om revision af den kommunale og regionale inddeling og om forpligtende kommunale samarbejder.
- MARPOL konventionen (The International Convention for The prevention of Pollution from Ship 73/78 (med senere ændringer)).
- Helsingfors-konventionen af 1992 med senere anbefalinger.
- Lovbekendtgørelse nr. 457 af 23. maj 2012 Bekendtgørelse af lov om havne.
- Vejledning nr. 9271 af 7. juni 2010 om indsamling, transport og bortskaffelse af køkken- og mad- affald fra skibe og fly i international fart i havne og lufthavne samt andet kategori 1- affald fra grænsekontrolsteder og toldkontrollen m.v.
- Hanstholm Havns Priser og forretningsbetingelser ([www.hanstholmhavn.dk](http://www.hanstholmhavn.dk))

Ifølge bekendtgørelse nr. 577 af 6. maj 2022 om modtagefaciliteter for affald fra skibe om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner, skal alle havne etablere modtageordninger til at modtage alle typer affald fra skibe, der normalt anløber havnen. Bekendtgørelsen dækker alle danske havne.

Der foretages løbende en vurdering af de eksisterende faciliteter, der efterfølgende tilpasses affaldstyper og mængder.

Min. hvert 3. år foretages en større revision med udarbejdelse af fornyet affaldsplan.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

## 3. Oplysninger om havnen

Hanstholm Havn er en kommunal havn under Thisted Kommune.

Hanstholm Havn er en af Danmarks største fiskerihavne og førende på markedet for konsumfisk. Havnen huser Danmarks største fiskeauktion, Hanstholm Fiskeauktion, der samtidig er iblandt de førende i Europa. Auktionen omsætter hvert år i omegnen af 40.000 ton fisk til aftagere i ind- og udland.

Udover konsumfisk modtager havnen også en stingende mængde gods. Godset tæller blandt andet store vindmøllekomponenter til Det Nationale Testcenter for Store Vindmøller i Østerild, sten, søral, træ, malt, fiskemel, gasolie og kalk.

#### **4. Ansvarlig i havnen**

Thisted kommune er ansvarlig for udarbejdelse af denne plan for affaldshåndtering.

Maritim leder Rikke Pihl Andersen er ansvarlig for planens gennemførelse og vedligeholdelse.

Teamleder på Servicegården Kristian Bjerregaard er ansvarlig for gennemførelse af affaldsplanen og den daglige drift af modtageordningen.

Havnekontoret kan kontaktes vedrørende modtageordninger på:

telefon: +45 9655 0710  
e-mail: info@portofhanstholm.dk

#### **5. Generelle regler for modtageordninger**

Hanstholm Havn har etableret modtageordninger for affald fra skibe i henhold til gældende lovgivning.

Følgende generelle betingelser skal opfyldes:

##### **Tidsrum:**

Aflevering skal som hovedregel finde sted indenfor havnens normale arbejdstid, idet der dog vil være mulighed for aflevering udenfor den normale arbejdstid efter bestemmelser for de enkelte affaldstyper i afsnit 6.

Den normale arbejdstid for havnen er:

mandag – torsdag 07:00 – 15:30  
fredag 07:00 – 12.00

##### **Anmeldelse og varsling**

Der skal gives varsel om anløb og aflevering af affald mindst 24 timer før skibets ankomst. Fiskefartøjer er dog for normalt driftsaffalds vedkommende fritaget for anmeldelse og varsling.

Anmeldelsesformularer er indeholdt i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 415 af 10.05.2012, jf. bilag 1 (dansk) og bilag 2 (engelsk). Se bilag 2 & 3.

Anmeldelsesformular skal indsendes til havnekontoret som mail på: [vagten@portofhanstholm.dk](mailto:vagten@portofhanstholm.dk).



### **Mængder**

Der kan kun afgiftsfrit afleveres driftsaffald, der svarer til skibets art, størrelse og i forhold til seneste anløbshavn.

For større mængder driftsaffald samt lastaffald opkræves særskilt betaling.

### **Afgift**

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af No-Special-Fee princippet, hvilket betyder, at alle udgifter til affaldsbortskaffelse, etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale takster.

Havnen er dog berettiget til at kræve særskilt betaling, hvis en eller flere af følgende punkter er opfyldt:

- Hvis den mængde driftsaffald, der ønskes afleveret, er større end den mængde affald, skibet ved normal drift – under hensyntagen til skibets størrelse og type ville frembringe siden sidste havneanløb.
- Hvis der ønskes afleveret affald uden for havnens normale arbejdstid.
- Hvis skibet ikke betaler normal skibs- og vare/havneafgift.
- Hvis ikke der er sket anmeldelse iht. Bekendtgørelse nr. 1632 af 13.12.2006 § 12 stk. 1-3.

### **Ejendomsretten**

Ejendomsretten til driftsaffaldet overgår til Hanstholm Havn, når affaldet er accepteret modtaget på godkendt modtageanlæg.

### **Ansvar**

Skibets reder indestår for rigtigheden af samtlige af skibsførerens oplysninger om affaldet, dets art, sammensætning, mængder, tidspunkt for afhentning og for skader, der skyldes fejl og mangler herunder ved betjening. Skibets reder er således uden hensyn til skyld ansvarlig for enhver skade, der er en følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger. Dette gælder også skader som bliver påført tredjemand som følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

### **Information til brugerne**

Information til havnens brugere sker via havnevagten, der er bemannet 24 timer i døgnet 365 dage om året og på havnens hjemmeside ([www.hanstholmhavn.dk](http://www.hanstholmhavn.dk))

### **Yderligere oplysninger**

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til havnevagten – Hanstholm Havn på telefon 96 55 07 10.

## 6. Definition af enkelte affaldstyper, indsamlingsmåde, bortskaffelsesmåde og priser

### 6.1 Olieholdigt flydende affald

#### Affaldstype

Omfatter olierester (maskinslop), såsom olieslam, brugt smøreolie, olieholdige blandinger fra maskinrummenes rendesten og lignende olierester. Dog kun for så vidt olie, der regnes som driftsaffald. Der kan afgiftsfrit afleveres op til 4.000 liter.

Der modtages ikke olieholdigt affald, der indeholder emulgerende stoffer. Havnen er, i det omfang det er muligt, dog behjælpelig med anvisning af godkendt aftager.

#### Indsamlingsmåde

Indsamles enten af Hanstholm Havn, som henstiller opsamlingstank på kaj ved skibsside eller af underleverandør med tankbil/slamsuger og afleveres til Modtagestationen i Thisted. Se bilag 4.

Ved anvendelse af opsamlingstank sørger skibet for oppumpningen.

Brugt smøreolie og mindre mængder olie kan dog, afleveres på kajen i godkendt emballage.

Aflevering af olie i opsamlingstank og hensat på kajen kan, efter aftale med havnevagten, foregå udenfor normal arbejdstid, idet opsamlingstanken dog skal være rekvireret indenfor normal arbejdstid.

#### Bortskaffelse

Indsamlet mindre oliemængder opbevares på Teknisk Service (Kai Lindbergs Gade) indtil afhentning og transport til Modtagestationen i Thisted.

Olie opsamlet i tankvogn transporteres direkte til Modtagestationen i Thisted.

#### Afgift

Olierester afhentes afgiftsfrit, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og normale fart og at afhentning kan ske indenfor normal arbejdstid, samt at der betales havneafgift. I andre tilfælde betales havnens faktiske omkostninger.

### 6.2 Kloakspildevand

#### Affaldstype:

Omfatter afløbsstoffer eller andet affald fra enhver form for toiletter, vaskekummer, badekar, afløb anbragt i hospitalsrum, samt steder, hvor der findes levende dyr eller spildevand, der er blandet op med et af førnævnte stoffer.

#### Indsamlingsmåde:

Kloakspildevand afhentes af tankbil alternativt ved kobling til afløb ved kaj, hvor sådanne findes. Det er da en forudsætning, at skibet har fornødent udstyr.

**Bortskaffelse:**

Ved anvendelse af tankvogn afleveres kloakspildevandet til Thisted Kommunes rensningsanlæg i Hanstholm.

Anvendes afløb ved kaj, pumpes kloakspildevandet direkte til det offentlige kloaksystem.

**Afgift**

Kloakspildevand afhentes afgiftsfrit, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og normale fart og at afhentning kan ske indenfor normal arbejdstid, samt at der betales havneafgift. I andre tilfælde betales havnens faktiske omkostninger.

### 6.3 Dagrenovation

**Affaldstype:**

Omfatter affald, der er fremkommet som naturlig del af skibets daglige drift (kabysaffald)

**Indsamlingsmåder:**

Der tilbydes forskellige løsninger til affaldsindsamling på havnen:

Mindre fiskefartøjer

Containere til dagrenovation er opstillet på havnen og er tilgængelige hele døgnet. Se bilag 4.

Containerne tømmes indenfor havnens normale arbejdstid.

Større fiskefartøjer og fragtskibe

Kan anvende de opstillede containere til dagrenovation eller rekvirere en i forbindelse med skibsanløbet. Se bilag 4.

Opstillede containere tømmes indenfor havnens normale arbejdstid og rekvirerede køres til oplagsplads for senere tømning.

Fælles for alle løsninger er, at der kan rekvireres ekstra containere indenfor havnens normale arbejdstid.

**Bortskaffelse:**

Dagrenovationen går til forbrænding i henhold til kommunens regler.

**Afgift**

Dagrenovation afhentes afgiftsfrit, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og normale fart og at afhentning kan ske indenfor normal arbejdstid, samt at der betales havneafgift. I andre tilfælde betales havnens faktiske omkostninger.

## 6.4 Andet driftsaffald

### **Affaldstype:**

Omfatter trawl, fiskenet, wire, metal, akkumulatorer, oliefiltre og malingsrester, der er fremkommet som en naturlig del af skibets drift.

### **Indsamlingsmåde:**

Indsamles dagligt indenfor havnens normale arbejdstid.

Oliefiltre, akkumulatorer og malingsrester afleveres i kar ved miljøstationerne på kaj 18/81, kaj 23, kaj 85, kaj 37 og på pier 5. Se bilag 1 & 4.

Bortskaffelse sker til Modtagestationen, Thisted.

### **Bortskaffelsesmåde:**

Trawl og fiskenet opbevares på oplagsplads (trailerpladsen) indtil bortskaffelse med henblik på genanvendelse. Ikke genanvendelses egnet bortskaffes til deponi.

Jern, skrot, wire o.l opbevares i container på containerpladsen indtil bortskaffelse. Bortskaffelse sker til genanvendelse hos Stena Jern & Metal, Frederikshavn.

Oliefiltre, malingsrester og akkumulatorer opbevares emballeret hos Teknisk Service (Kai Lindbergs Gade) indtil bortskaffelse hos Modtagestationen, Thisted.

### **Afgift**

Driftsaffaldet afhentes afgiftsfrit, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og normale fart og at afhentning kan ske indenfor normal arbejdstid, samt at der betales havneafgift. I andre tilfælde betales havnens faktiske omkostninger.

## 6.5 Andet farligt affald

### **Affaldstype:**

Omfatter rester og blandinger af fyldende stoffer, der transporteres i bulk (herunder tankskyllevand, kemikalier og forurenede ballastvand) og skadelige stoffer transporteret i pakket form.

### **Indsamlingsmåde:**

Affald af denne kategori skal normalt afleveres til ladningsmodtager/-afskiber. Hanstholm Havn har ikke faciliteter til at modtage affald af denne karakter. Havnen er, i det omfang det er muligt, dog behjælpelig med anvisning af godkendt aftager.

### **Afgift:**

Omkostningerne er et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør og modtager. Eventuelle ydelser leveret af Hanstholm Havn faktureres med de faktiske omkostninger.



## 6.6 Andre lastrester

### **Affaldstype:**

Omfatter alle andre ikke flydende lastrester, dunnage m.v.

### **Indsamlingsmåde:**

Affald af denne kategori skal normalt afleveres til ladningsmodtager/-afskiber. Hanstholm Havn har ikke faciliteter til at modtage affald af denne karakter. Havnen er, i det omfang det er muligt, dog behjælpelig med anvisning af godkendt aftager.

### **Afgift:**

Omkostningerne er et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør og modtager. Eventuelle ydelser leveret af Hanstholm Havn faktureres med de faktiske omkostninger.

## 7 Godkendte transportører og affaldsbehandlere

### 7.1 Transportører

#### **Olie- og kemikalieaffald**

Hanstholm Havn (Teknisk Service), Auktionsgade 39, 7730 Hanstholm, Tlf. 96 55 07 10  
Kell's Kloakservice, Søndergårdsmark 1, 7742 Vesløs  
I/S Modtagestationen for farligt affald Thy-Mors, Østerbakken 75, 7700 Thisted

#### **Kloakspildevand**

Kell's Kloakservice, Søndergårdsmark 1, 7742 Vesløs

#### **Dagrenovation og brændbart affald**

Hanstholm Containertransport A/S, Hamborgvej 13, 7730 Hanstholm

#### **Lastrester**

Hanstholm Havn (Teknisk Service), Auktionsgade 39, 7730 Hanstholm, Tlf. 96 55 07 10

### 7.2 Affaldsbehandlere

#### **Olie- og kemikalieaffald**

I/S Modtagestationen for farligt affald Thy-Mors, Østerbakken 75, 7700 Thisted

#### **Kloakspildevand**

Thisted Spildevand A/S, Hanstholm Renseanlæg, Nordre Strandvej, 7730 Hanstholm

#### **Dagrenovation og brændbart affald**

I/S Kraftvarmeværk Thisted, Industrivej 9, 7700 Thisted

## **8. Konsultation med brugerne**

Hanstholm Havn er i løbende dialog med brugerne omkring udvikling og forbedring af affaldshåndtering.

Der er nedsat en følgegruppe af repræsentanter fra Fiskeriforeningen til revision og ajourføring af affaldsplanen.

## **9. Klageadgang**

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Maritim leder, som herefter udleverer en klageformular. Klagen stiles til Havnechefen, som fremsender en kopi til Miljøstyrelsen.

## **10. Ikrafttræden**

Nærværende affaldsplan træder i kraft den 1. juli 2023.

# Bilag 1

Placering af miljøstationer.



## Bilag 2

### Anmeldelsesformular jf. § 12, stk. 3

#### OPLYSNINGER, DER SKAL MEDDELES INDEN ANLØB AF HAVNEN I: (Bestemmelseshavn som anført i § 12 i denne bekendtgørelse)

1. Skibets navn, radiokaldesignal og eventuelt IMO-identifikationsnummer:
2. Flagstat:
3. Forventet anløbstidspunkt (ETA):
4. Forventet afsejlingstidspunkt (ETD):
5. Foregående anløbshavn:
6. Næste anløbshavn:
7. Sidste havn og dato, hvor driftsaffald blev afleveret, herunder de mængder (i m<sup>3</sup>) og typer affald, som blev afleveret:
8. Afleverer De (sæt kryds i det relevante felt):

alt                       noget af   
deres affald til modtagefaciliteter i havnen?

intet af

9. Type og mængde af det affald og de rester, der skal afleveres og/eller beholdes om bord, og maksimal lagerkapacitet i procent:

Hvis alt affald afleveres, udfyldes anden og sidste kolonne efter omstændighederne. Hvis noget eller intet affald afleveres, udfyldes alle kolonner.

Type	Affald, der skal afleveres (m <sup>3</sup> )	Maksimal lagerkapacitet til affald (m <sup>3</sup> )	Affaldsmængde, der beholdes om bord (m <sup>3</sup> )	Den havn, hvor det resterende affald vil blive afleveret	Skønnet affaldsmængde, der vil blive frembragt mellem meddelelsen og næste anløbshavn (m <sup>3</sup> )	Affald, der blev afleveret i den sidste afleveringshavn, jf. punkt 7 ovenfor (m <sup>3</sup> )
<b>Olieaffald</b>						
Olieholdigt bundvand						
Olierester (slam)						
Andet (specificeres)						
<b>Spildevand</b> <sup>1</sup>						
<b>Skrald</b>						
Plast						
Madrester						
Husholdningsaffald (f.eks. papirprodukter, klude, glas, metal, flasker, lertøj)						
Madolie						
Aske fra forbrændingsanlæg						

Driftsaffald						
Døde dyr						
<b>Lastrester</b> <sup>2</sup> (specificeres) <sup>3</sup>						

1 Spildevand må udledes til søs i overensstemmelse med bestemmelse 11 i bilag IV til Marpol. Hvis det er hensigten at foretage en tilladt udledning til søs, udfyldes felterne om spildevand ikke.

2 Kan være et skøn.

3 Lastrester skal specificeres og kategoriseres i henhold til de relevante bilag til Marpol, navnlig Marpol-bilag I, II og V.

*Bemærkninger*

1. Disse oplysninger kan anvendes til havnestatskontrol og andre inspektionsformål.

2. Medlemsstaterne bestemmer, hvilke organer der skal have genparter af denne meddelelse.

3. Denne formular skal udfyldes, medmindre skibet er omfattet af en dispensation i henhold til denne bekendtgørelses § 18.

Undertegnede bekræfter, at:

— ovennævnte oplysninger er nøjagtige og korrekte, og

— at der er tilstrækkelig lagerkapacitet til rådighed om bord til at opbevare alt det affald, der frembringes mellem denne meddelelse og den næste havn, hvor der afleveres affald.

Dato:

Tidspunkt:

Underskrift:

## Bilag 3

Notification formular in English

### INFORMATION TO BE NOTIFIED BEFORE ENTRY INTO THE PORT OF:

(Port of destination as referred to in § 12 of this statutory order)

1. Name, call sign and, where appropriate, IMO identification number of the ship:

2. Flag State:

3. Estimated time of arrival (ETA):

4. Estimated time of departure (ETD):

5. Previous port of call:

6. Next port of call:

7. Last port and date when ship-generated waste was delivered, including the quantities (in m<sup>3</sup>) and the types of waste that were delivered:

8. Are you delivering (tick appropriate box):

all                       some                       none   
of your waste into port reception facilities?

9. Type and amount of waste and residues to be delivered and/or remaining on board, and percentage of maximum storage capacity:

*If delivering all waste, complete second and last columns as appropriate. If delivering some or no waste, complete all columns.*

Type	Waste to be delivered (m <sup>3</sup> )	Maximum dedicated storage capacity (m <sup>3</sup> )	Amount of waste retained on board (m <sup>3</sup> )	Port at which remaining waste will be delivered	Estimated amount of waste to be generated between notification and next port of call (m <sup>3</sup> )	Waste that has been delivered at the last port of delivery identified under point 7 above (m <sup>3</sup> )
<b>Waste oils</b>						
Oily bilge water						
Oily residues (sludge)						
Other (specify)						
<b>Sewage</b> <sup>1</sup>						
<b>Garbage</b>						
Plastics						
Food Wastes						
Domestic wastes (e.g. paper products, rags, glass, metal, bottles, crockery, etc.)						
Cooking Oil						
Incinerator ashes						
Operational wastes						

Animal carcass(es)						
<b>Cargo residues</b> <sup>2</sup> (specify) <sup>3</sup>						

1 Sewage may be discharged at sea in accordance with Regulation 11 of Marpol Annex IV. The corresponding boxes do not need to be completed if it is the intention to make an authorised discharge at sea.

2 May be estimates.

3 Cargo residues shall be specified and categorised according to the relevant Annexes of Marpol, in particular Marpol Annexes I, II and V.

*Notes*

1. This information may be used for port State control and other inspection purposes.
2. Member States will determine which bodies will receive copies of this notification.
3. This form is to be completed unless the ship is covered by an exemption in accordance with § 18 of this statutory order.

I confirm that:

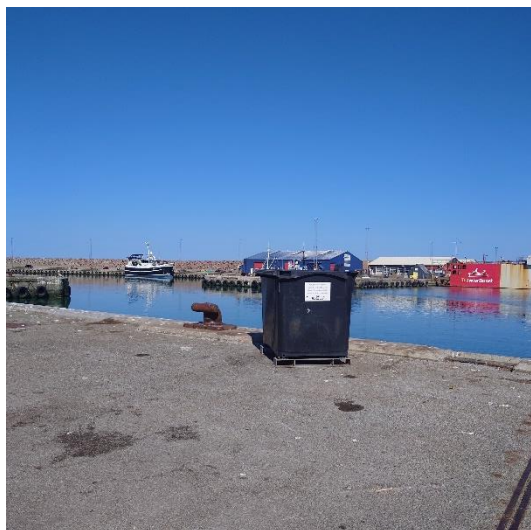
- the above details are accurate and correct, and
- there is sufficient dedicated onboard capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.

Date:

Time:

Signature:

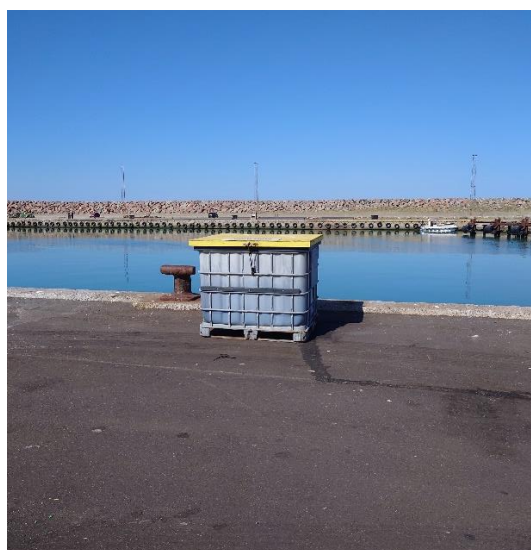
## Bilag 4



**Beholder til dagrenovation**



**Stor beholder til dagrenovation. Kan bestilles.**



**Miljøstation til oliefiltre, malingrester og akkumulatorer**





**Beholder til affaldssortering**



**Beholder til affaldssortering**

**Bilag 5 - Klageformular**  
**Klageformular - DK**

**Til:**  
**Hanstholm Havn**  
**Trafikhavnsvej 9**  
**7730 Hanstholm**  
**Att: Teknisk direktør**

**Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:**

**Forslag til forbedringer:**

**Evt. bemærkninger:**

**Med venlig hilsen (Navn, adresse, postnummer og by)**

**Ja tak, jeg må gerne kontaktes af myndighederne for yderligere uddybning af ovenstående.**

**Tlf: \_\_\_\_\_ eller mail: \_\_\_\_\_**

**Bilag 5 - Klageformular  
Complaint Form - UK**

**Til:  
Hanstholm Havn  
Trafikhavnsvej 9  
7730 Hanstholm  
Att: Teknisk direktør**

**Complaint regarding inadequate reception facilities for waste:**

**Suggestions for improvement:**

**Comments, if any:**

**Best regards (Name, address, zipcode, city and country)**

**Yes, I hereby give the authorities permission to contact me for further clarification of the above.**

**Phone:** \_\_\_\_\_ **or mail:** \_\_\_\_\_